



C.C.T.P.

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**Test de réception des sorbonnes, contrôle réglementaire et maintenance des
installations de ventilation-extraction des laboratoires de l'Université de
Rennes**

Lot 1 : Essais de réception des sorbonnes

Maître d'ouvrage

Université de Rennes
Campus de Beaulieu
263 avenue Général Leclerc
CS 74205
35042 RENNES CEDEX
Tél. : 02 23 23 35 35

Maître d'œuvre

Direction de l'Immobilier et de la Logistique
Campus de Beaulieu - Bâtiment 20
263 Avenue du Général Leclerc
CS 74205
35042 RENNES CEDEX
Tél. : 02 23 23 62 22

SUIVI DU DOCUMENT

Date	Version	Auteur
14/10/2025	V0	Cyrille BOSCHER
22/10/2025	V1	Jean-Patrick DENIS
30/10/2025	V2	Bertrand JACQUIN
06/11/2025	V3	Pôle des achats

Contact à la Direction de l'Immobilier et de la Logistique :

Cyrille Boscher

Chef d'exploitation aménagement intérieur et extérieur, process et équipements de laboratoires

Université de Rennes

Direction de l'Immobilier et de la Logistique
Pôle Maintenance, Exploitation, Travaux
+33 (0)0 22 32 36 22
+33 (0)6 30 13 47 86

SOMMAIRE

1. OBJET ET CONSISTANCE DU LOT	4
2. ADRESSE DES SITES	4
3. MATERIEL PRIS EN CHARGE	4
4. PRESTATIONS PARTICULIERES	4
4.1. Généralités	4
4.2. Contrôles et méthodologie.....	5
4.2.1. Contrôles normés	5
4.2.2. Méthodologie	5
4.2.3. Conditions d'intervention.....	5
5. LIVRABLES	5
6. OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITÉ	5
7. CONTRÔLE	6
8. SOUS-TRAITANCE	6
9. REMPLACEMENT SUITE A FAUTE.....	6
10. PROCÉDURE D'INTERVENTIONS.....	6

1. OBJET ET CONSISTANCE DU LOT

Le présent lot a pour objet les essais de réception des sorbonnes des sites suivants : BEAULIEU, VILLEJEAN, PAIMPONT, IUT de RENNES, IUT de ST-MALO, IUT de ST-BRIEUC, IUT et ENSSAT de LANNION.

L'Université a pour volonté d'établir un état des lieux complet de conformité de ses 696 sorbonnes.

La 1^{ère} phase de cette campagne concernera l'ensemble des sorbonnes de l'Institut des Sciences Chimiques de Rennes (Bâtiments 10A-10B-10C Campus de Beaulieu), certaines étant considérées comme défectueuses ou ayant fait l'objet d'avis négatif lors de contrôles sanitaires, qui devront être traitées prioritairement dès le 1^{er} trimestre 2026. Il est donc attendu du futur titulaire une réactivité dans la mise en œuvre des campagnes de tests, au regard des attentes des ingénieurs prévention-hygiène et sécurité.

2. ADRESSE DES SITES

Code	Territoire	Désignation 1	Désignation 2	Adresse
18	Saint-Malo	Saint-Malo	Institut Universitaire de Saint-Malo	Rue de la Croix Désilles CS 51713 35417 Saint Malo
21	Saint-Brieuc	Saint-Brieuc IUT	Iut de Saint Brieuc	18 rue Henri Wallon B.P. 406 22004 Saint Brieuc
0	Rennes	Beaulieu	Campus Scientifique et Technologique de Beaulieu	263 avenue du général Leclerc CS 74205 35042 Rennes
1	Rennes	Villejean	Campus Santé de Villejean	2 avenue du Professeur Léon Bernard 35043 Rennes
17	Rennes	Clos Courtel	Institut universitaire de technologie de Rennes	3 rue du Clos Courtel BP 90422 35704 Rennes
7	Paimpont	Paimpont	Station Biologique de Paimpont	Beauvais 35380 Paimpont
19	Lannion	Lannion IUT	Institut Universitaire de Technologie de Lannion	Rue Edouard Branly BP 30219 22302 Lannion
20	Lannion	Lannion ENSSAT	Ecole Nationale des Sciences Appliquées et de Technologie	6 rue de Kerampont CS 80518 22305 Lannion

3. MATERIEL PRIS EN CHARGE

Les sorbonnes susceptibles de faire l'objet d'essais de réception sont inventoriées en **annexe 1 du présent CCTP**.

Le Titulaire s'engage à assurer de la **mi-janvier 2026 au 31 décembre 2029** les essais de réception des 696 sorbonnes.

Les nouvelles sorbonnes installées par l'Université feront l'objet d'un essai de réception régie par ce marché.

Ces opérations sont exécutées du lundi au vendredi pendant les horaires d'ouverture de l'Etablissement au Titulaire.

4. PRESTATIONS PARTICULIERES

4.1. Généralités

A chaque intervention, le personnel du Titulaire se présente au responsable désigné par l'Université, conformément à la méthodologie précisée au 4.2.3.

Il interviendra avec son propre matériel et outillage.

Il s'engage à respecter la réglementation interne de l'établissement, particulièrement en ce qui concerne les règles d'hygiène et de sécurité.

4.2. Contrôles et méthodologie

4.2.1. Contrôles normés

Les contrôle de réception devront être réalisés conformément à la **norme NF EN 14175-4** et au **guide INRS ED795** (<https://www.inrs.fr/dam/inrs/CataloguePapier/ED/TI-ED-795.pdf>).

Le Titulaire ne pourra en aucun cas être le constructeur des sorbonnes ou l'installateur.

Ce contrôle devra prévoir un test de confinement (NF EN 14175-4 §5.7 et XP X 15-206 §4 pour le seuil) associé à une mesure de la vitesse d'air frontale (NF EN 14175-4 §5.4).

4.2.2. Méthodologie

Il conviendra au Titulaire de joindre dans son mémoire technique la méthodologie détaillée prévue pour réaliser les prestations du présent lot. Le Titulaire devra respecter la méthodologie qu'il a développé dans son mémoire technique.

4.2.3. Conditions d'intervention

A chaque intervention, le personnel du Titulaire se présente au responsable désigné par l'Université.

A la fin de chaque intervention, le Titulaire rédigera un rapport retraçant les opérations effectuées.

Il interviendra avec son propre matériel et outillage.

Il fait son affaire de l'évacuation et du traitement des solides et liquides utilisés lors de la prestation.

5. LIVRABLES

Cf. article 4.5 de la Charte des Dossiers des Ouvrages Exécutés de l'Université de Rennes.

6. OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITE

L'Université s'engage à faciliter la tâche du Titulaire.

L'Université s'assurera que les équipements soient vidés et que les laboratoires soient libre d'accès.

Elle fait maintenir les installations en conformité avec la réglementation. Elle garde la charge de tous les contrôles réglementaires par un organisme agréé et, d'une manière générale, de toute intervention autre que celles prévues au titre du présent lot.

Elle n'apporte, en cours de contrat, aucune modification aux installations sans l'avoir notifié par écrit au Titulaire. Les deux parties examinent alors d'un commun accord les incidences que cette modification entraîne sur le prix des prestations et fourniture du Titulaire.

Elle s'engage à communiquer au Titulaire les consignes spécifiques de l'établissement.

Elle s'engage à ne divulguer aucune information confidentielle concernant le Titulaire.

Un plan de prévention sera fourni pour chaque secteur contrôlé.

7. CONTRÔLE

L'Université peut à tout moment s'assurer que le marché est exécuté avec diligence par le Titulaire.

Pour ce faire, des techniciens ou toute autre personne mandatée par elle, peuvent à tout moment procéder à toutes vérifications utiles et faire contrôler les installations sans que ce contrôle dégage la responsabilité du Titulaire.

8. SOUS-TRAITANCE

Par dérogation à l'article 3.6 du CCAG-FCS la sous-traitance est interdite.

9. REMPLACEMENT SUITE A FAUTE

Dans le cas où un matériel de l'Université serait détérioré à la suite de son intervention, la réparation ou le remplacement de ce matériel sera à la charge du Titulaire quel qu'en soit le montant.

10. PROCEDURE D'INTERVENTIONS

Le planning des interventions sera soumis au Titulaire 1 mois avant la date prévue. Après validation par ce dernier, un message sera envoyé par l'Université aux usagers pour leur confirmer ce planning.

En face de chaque structure / site / bâtiment mentionné en **annexe 2**, une liste d'interlocuteurs est associée (avec adresse mail). Ces personnes seront en charge de votre accueil et de votre accompagnement, le jour de l'intervention, sur les secteurs dont ils relèvent. Vous aurez à prendre leur attache en arrivant dans leur secteur.

Avant votre départ (par ½ journée), un bilan sur d'éventuels équipements non conformes sera effectué pour permettre à l'Université de procéder à une mise à l'arrêt des sorbonnes.

Un étiquetage de couleur rouge et de taille minimum de 10cm par 5cm stipulant la non-conformité sera collé sur ce dernier par vos soins. Une photo de cet étiquetage sera pris et intégré en annexe à votre rapport afin de justifier sa mise en place lors de votre intervention.

Les étiquetages des années précédentes seront enlevés.

Dans le cas d'interlocuteurs non joignables, vous devez prévenir la DIL au 02.23.23.62.22 (service accessible les jours ouvrables de 8H00 à 17H30).

Les rapports d'interventions seront transmis à l'adresse : donnees.patrimoniales@univ-rennes.fr